

27 mm

LAYOUTVORGABEN NACH DIN 5008

Beim Lebenslauf sind vor allem die in der DIN festgelegten Randabstände relevant. Ansonsten besteht hier ein größerer Gestaltungsspielraum als etwa beim Anschreiben.



Je nach Layout kann der obere Bereich für das Foto und die allgemeinen Angaben genutzt werden.



Für eine gute Lesbarkeit sollte auch zwischen den einzelnen Textblöcken genügend Abstand eingehalten werden.

TIPP

Durch unterschiedliche Textformatierung (fett, kursiv) kann eine zweite Strukturebene geschaffen werden. Gleichartige Informationen sind so leichter erkennbar.

2015 - 2017

Tätigkeit in Unternehmen cd
Tätigkeitsfelder: ...

2010 - 2015

Tätigkeit in Unternehmen ab
Tätigkeitsfelder: ...

2005 - 2009

Studium an der xy-Universität,
Abschluss: Master

TIPP

Wird die Spalte mit den Jahresdaten rechtsbündig und die zugehörigen Informationen dazu linksbündig formatiert, können die beiden Angaben gut zugeordnet werden, weil sie dicht beieinander liegen.



Der linke Rand ist etwas breiter als der Rechte, da hier genügend Platz zum Abheften der Unterlagen geboten werden sollte.

So gehen keine wichtigen Informationen beim Lochern verloren oder werden von der Klemmschiene der Bewerbungsmappe verdeckt.



Der untere Bereich nach dem allgemeinen Textblock kann unterschiedlich genutzt werden. Es bietet sich an, hier auf allen Seiten etwa Name und Anschrift anzugeben. So kann ein Blatt auch wieder eindeutig zugeordnet werden, wenn die Mappe auseinandergenommen wird.

Auch Angaben zur Seitenzahl sind hier denkbar.

25 mm

20 mm

mind.
5 mm

Name, Adresse, Telefon, E-Mail, ...

Seite x von y